

REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJACEJ W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA W CHEŁMIE

Podstawa prawna:

1. Paragraf 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz.U. z 2015 roku, Nr 0, poz.2156 z późniejszymi zmianami)_.
2. Statut Państwowej szkoły Muzycznej I i II stopnia w Chełmie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Chełmie.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Państwowej Szkole Muzycznej I i II Stopnia w Chełmie.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

1. podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
2. przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
3. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych
4. i życia społecznego szkoły.

§ 3

Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:

1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
4. uchwalenie regulaminu swojej działalności
5. wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły,
6. organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
7. pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,

8. organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
9. podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły.

Wybory do Rady Rodziców

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Chełmie.
2. O zebraniach rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Chełmie, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem uczniów, przez wywieszenie na terenie szkoły odpowiedniego ogłoszenia oraz, za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Chełmie. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców uczniów uczestniczących w zebraniu rodziców.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.

§ 5

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Władze Rady Rodziców

§ 6

Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Komisję Rewizyjną.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - 1) organizuje prace Rady,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - 3) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
 - 4) przekazuje opinie i postulaty wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,

- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców:
 - 1) odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady i wykonuje następujące zadania:
 - 1) Kontroluje realizację uchwał Rady;
 - 2) nadzoruje celowość i prawidłowość ponoszonych przez Radę wydatków;
 - 3) składa roczne sprawozdanie ze swych prac, wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 8

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) trzech członków Rady Rodziców,
 - 3) Dyrektora Szkoły,
 - 4) Rady Pedagogicznej,
 - 5) 10% ogółu rodziców uczniów.

§ 9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza.

Podejmowanie uchwał

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 11

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - 1) dostępu do informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły.
2. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców,
 - 2) darowizny instytucji państwowych, organizacji społecznych, instytucji czy osób fizycznych,
 - 3) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców środowiska,
 - 4) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
3. Wysokość miesięcznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych , semestralnych lub rocznych.

§ 13

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
2. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego.
3. Rada Rodziców upoważnia sekretarza szkoły do przyjmowania wpłat składek i gromadzenia ich w kasie. Każdemu wpłacającemu należy wypisać pokwitowanie wpłaty.
4. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (preliminarz).
5. Przy tworzeniu planu finansowego uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym na szczeblu miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 2) zakup środków dydaktycznych, sprzętu muzycznego i technicznego,
 - 3) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - 4) wyposażenie sal oraz ich modernizację.
 - 5) finansowanie imprez organizowanych przez szkołę, bieżących remontów.
 - 6) finansowanie innych przedsięwzięć, które Rada uzna za konieczne
2. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Szkoły do dysponowania zgromadzonymi środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.