



**PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA**  
**I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego**  
**W CHEŁMIE**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II ST.  
IM. I. J. PADEREWSKIEGO W CHELMIE**

Proszę o przyjęcie mojego/mnie\* dziecka\* .....

/Imię i nazwisko kandydata/

do Państwowej Szkoły Muzycznej ..... st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Chełmie.

Kandydat chciałby uczyć się gry na:

- fortepian  wiolonczela  flet  klarnet  saksofon  perkusja  akordeon  
 skrzypce  gitara  trąbka  altówka  kontrabas  fagot  śpiew od 13 r. życia

---

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

1. Imię i nazwisko kandydata.....
2. Data i miejsce urodzenia ..... Województwo .....
3. **PESEL**.....
4. Narodowość ..... Obywatelstwo.....
5. Numer telefonu kandydata, e-mail .....
6. Adres zamieszkania ..... kod pocztowy.....

---

**DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

1. Imię i nazwisko **matki** (opiekuna prawnego).....
2. Adres zamieszkania ..... kod pocztowy.....
3. Numer telefonu, e-mail .....
1. Imię i nazwisko **ojca** (opiekuna prawnego).....
2. Adres zamieszkania ..... kod pocztowy.....
3. Numer telefonu, e-mail .....

---

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego proszę uwzględnić następujące kryteria:\*

- 1) wielodzietność rodziny kandydata.....
- 2) niepełnosprawność kandydata.....
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.....
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata .....
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.....
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.....
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.....

\*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

---

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do szkoły

- **wyrażam zgodę**

- **nie wyrażam zgody** na przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności informacyjno – promocyjnej, dotyczącej bieżących wydarzeń z życia szkoły oraz publikowania osiągnięć i sukcesów dziecka w materiałach drukowanych, na tablicy ogłoszeń, stronach internetowych i Facebooku administrowanych przez szkołę.

#### **INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji (a w przypadku przyjęcia do szkoły – uczniów oraz ich rodziców – opiekunów prawnych) jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. I. J. Paderewskiego w Chełmie przy ul. Hrubieszowskiej 102 nr kontaktowy 82/5653887
2. Inspektorem Ochrony Danych jest P. Marta Łysoniek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

---

**Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.**

podstawa prawna: Art. 142 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

**Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły do 20 maja 2019r.**

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

---

**WYPEŁNIE KOMISJA KWALIFIKACYJNO-EGZAMINACYJNA  
BADANIE PRZYDATNOŚCI KANDYDATA DO PSM ..... ST.**

W CHEŁMIE W DNIU.....20.....r

1. Słuch muzyczny:

2. Pamięć muzyczna:

3. Poczucie rytmu:

4. Razem:

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej z dnia.....20.....r w/w kandydat /nie/  
zostaje przyjęty do PSM ..... st. w Chełmie do klasy ..... cyklu.....  
sekcji..... z przydziałem do nauczyciela.....

Członkowie komisji:

Przewodniczący komisji: